



KONICA MINOLTA

dokoni FIND

Категории



Сканиране и
и дистрибуция на
документи

Характеристики

- Сканиране и на документ
- Обработка на документ
- Разпространение на документи
- Управление на съдържанието





НАМЕРЕТЕ НУЖНАТА ИНФОРМАЦИЯ ВЕДНАГА – ЧРЕЗ СОФТУЕР ЗА КОРПОРАТИВНО ТЪРСЕНЕ

dokoniFIND е приложение за цялостно индексирание на корпоративно съдържание, което помага на потребителите да намират необходимата информация независимо от файловия формат и мястото, където се съхранява.

Днес потокът от данни, с който служителите работят ежедневно е по-голям от всякога, а достъпът до информация е практически неограничен за всички. Това обаче означава, че служителите трябва да прекарват повече време в търсене на конкретен документ или информация. По този начин се повишават не само разходите (работно време на служителите), но намалява и конкурентоспособността на компанията.

Предизвикателство е да осигурите на служителите си бърз и лесен достъп до всички нужни корпоративни данни без да се налага да сменят различни потребителски интерфейси и приложения.

dokoniFIND решава този проблем предлагайки функционалност "единна точка за достъп" до всички приложения, доставя до потребителите индексирани данни и файлове, извлича съдържание от различни бази данни и ги улавя в един общ сигурен индекс. Приложението показва мигновено резултатите на потребителите, които имат оторизиран достъп до него.

Като модул за цялостно Управление на Корпоративно Съдържание (ECM) dokoniFIND не само улеснява ефективното събиране на данни, но подпомага потребителите в процеса за по-бързо намиране и визуализиране на всякакъв вид данни, както и обединяването на информацията от различни източници, приложения и бази данни в един универсален индекс.

КЛЮЧОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Улавяне на документ

- **Визуализиране на съдържанието:** dokoniFIND включва слой за виртуално съдържание в съществуващото хранилище от данни и предлага в реално време визуализиране на данни от всеки корпоративен източник на съдържание (независимо от формата на файла, структурата, използваното приложение или местоположението). Казано накратко dokoniFIND автоматично комбинира обекти и данни в един универсален индекс.
- **Универсален достъп до информация:** Основното ядро за индексване на dokoniFIND прави информацията във всеки формат и източник лесно достъпна. Посредством т.н. универсален индекс приложението създава "единна точка за достъп", показваща на потребителите информацията, за която имат права да виждат без изискване за въвеждане на мета данни, към името на файла или посочване на специално мястото за съхранение.
- **Връзка към източници на данни:** Интегрираната функционалност за индексване улеснява обединението на SharePoint и десктоп търсенето с други източници на данни като вътрешни облачни системи, Microsoft приложения като MS Exchange и други SQL приложения или бази данни, като просто добавят това приложение към универсалния индекс без да е необходима допълнителна интеграция.
- **Преобразуване на съдържание:** dokoniFIND прави много повече от просто улавяне на метаданни и имена на файлове. Технологиите за оптично разпознаване на текст (OCR) осъществява търсене във всеки файл, прецизно конвертира текст и всякакъв тип съдържание като индексира цялата информация. По този начин прави съдържанието на документа достъпно за търсене.
- **Интеграция в Office 365:** Интегрираното поле за търсене в Outlook подпомага намирането на документи по критерий имейл събдъект или автор. Ако имейл съобщението има прикачени файлове те също могат да бъдат откривани чрез интегрираното поле за търсене.
- **Интегриране в инфраструктурата за търсене на SharePoint 2013:** Търсенето в dokoniFIND вече може да бъде интегрирано в лентата за търсене на SharePoint, което представлява ценна добавка към потребителския интерфейс. В същото време SharePoint конекторът е подобрен като приложението работи като динамично индексира новите връзки в SharePoint.

Управление на съдържанието

- **Корпоративно търсене:** Потребителите могат да стартират търсене от SharePoint или своя десктоп. Могат да виждат необходимите файлове и данни от всички обекти в SharePoint – както и свързани данни, които се "крият" във всички информационни източници като прикачени файлове към имейл, сканирани файлове, бази от записи, CRM записи и облачни приложения – без нужно вписване или стартиране на други приложения.
- **Съхраняване на данни на едно място:** Данните могат да се съхраняват в оригиналното си местоположение тъй като приложението само намира и индексира цялата необходима информация (структурирана и неструктурирана, съвместима с 300 популярни файлови формата). Не е необходимо съхраняване на големи количества данни, тяхното мигриране или интегриране.
- **Интегрирана сигурност:** Приложението е съвместимо с всички процедури за сигурност, които компаниите имат, за да осигури на своите потребители достъп само до съдържанието, което са оторизирани да виждат. dokoniFIND е напълно съвместима с поддръжката на Active Directory. Ето защо, когато правата за сигурност се променят измененията се обновяват автоматично.
- **Опции за надграждане:** dokoniFIND позволява лесното индексване на нови източници на информация. Всички допълнителни данни от приложения и платформи, които в последствие се окажат необходими могат да бъдат добавени независимо, къде са съхранени.
- **Мобилно приложение за Android & iOS:** Приложението за мобилни устройства е налично за Android и iOS без необходимост от VPN връзка. Така мобилните екипи могат да споделят, свалят и изпращат съдържание към всяко устройство.
- **Последно прегледани, най-много прегледания и предпочитани:** Началната страница на dokoniFIND е допълнена с три нови менюта за потребителско търсене на документи - предпочитани търсения, последно търсене и последно прегледани документи. Този списък се базира на данните от влезлия след регистрация в системата потребител, което означава че информацията може да бъде достъпна отвсякъде.



РАБОТЕН ПРОЦЕС



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

МИНИМАЛНИ СИСТЕМНИ ИЗИСКВАНИЯ

Operating systems	Windows Server 2008 (64) Windows Server 2008 R2 SP2 (64), with .Net 4 and IIS v7.5 host environment
Memory	16 GB free RAM на физически или виртуален сървър
Hard disk space	80 GB
CPU	4 core 2.4 GHz
Web browser	Internet Explorer 8, Internet Explorer 9 или нова версия препоръчително Chrome или друг HTML 5 съвместим браузър
Language support	Английски, датски, испански, италиански, немски, норвежки, полски, португалски, румънски, руски, унгарски, фински, френски, холандски, чешки, шведски

СОФТУЕРНИ ИЗИСКВАНИЯ

Microsoft SharePoint*	Microsoft Office SharePoint Server 2007 SharePoint Server 2010 SharePoint Server 2013
Operating System	Server: Windows Server 2012 Client Computer: Windows 7 or 8 (32/64)
Server role	IIS (Internet Information Services)

*Задължително само при инсталиран SharePoint конектор.

Поддръжката на изброените спецификации и функционалности варира в зависимост от операционната система, софтуера, мрежовите протоколи и системните настройки.