



KONICA MINOLTA

M-Files®

ИНТЕЛИГЕНТНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

M-FILES

Giving Shape to Ideas

Заснемане и Управление на Документи

M-Files предоставя прост и единен подход за интелигентно намиране, достъп и управление на информацията от всяка ИТ система, без това да натоварва хората и процесите.

УПРАВЛЕНИЕТО НА ИНФОРМАЦИЯТА Е НЕЩО ПОВЕЧЕ ОТ МОДЕРЕН ТЕРМИН ПРЕОТКРИЙТЕ ЗАСНЕМАНЕТО И УПРАВЛЕНИЕТО НА ДОКУМЕНТИ

В днешния конкурентен бизнес климат ключът е да се идентифицират данните, които са полезни, за да може да се вземат информирани решения въз основа на точна и актуална информация

Чрез внедряването на интелигентна система за управление на информацията организациите могат да се възползват от качеството, цялостта и точността на най-важната им информация, която от своя страна е по-лесна за откриване и използване. Управлението на информацията може да се използва и като средство за контролиране на риска и осигуряване на съответствие, което позволява изпълнението на последователни работни процеси и оперативни процедури, както и цялостното им хармонизиране.

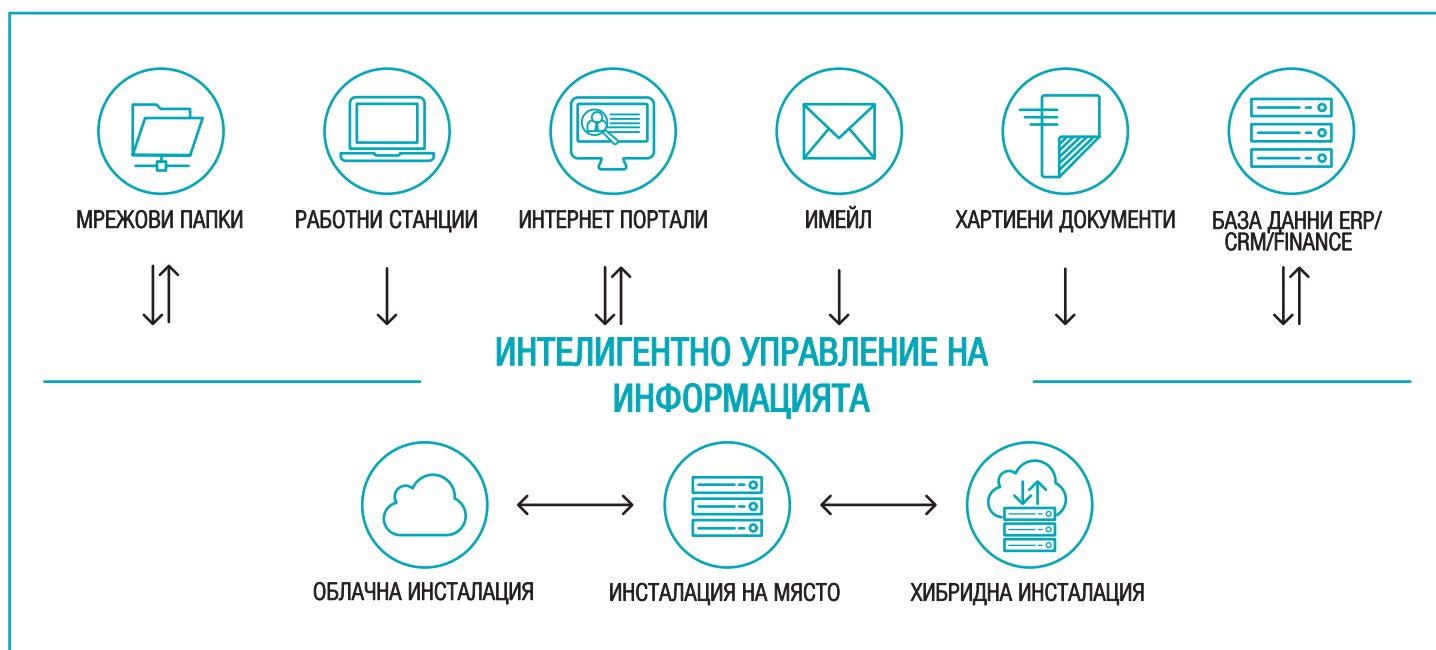
За разлика от традиционните ECM системи M-Files позволява на организациите да управляват своето съдържание и информация, независимо дали тази информация се намира в M-Files, други бизнес системи или хранилища на данни. Потребителите имат възможност да се възползват от мощните инструменти за намиране, редактиране, споделяне и организиране на съдържание и информация, придобивайки предимството на изкуствения интелект за автоматизиране на работата в офиса.



Намерете бързо информацията

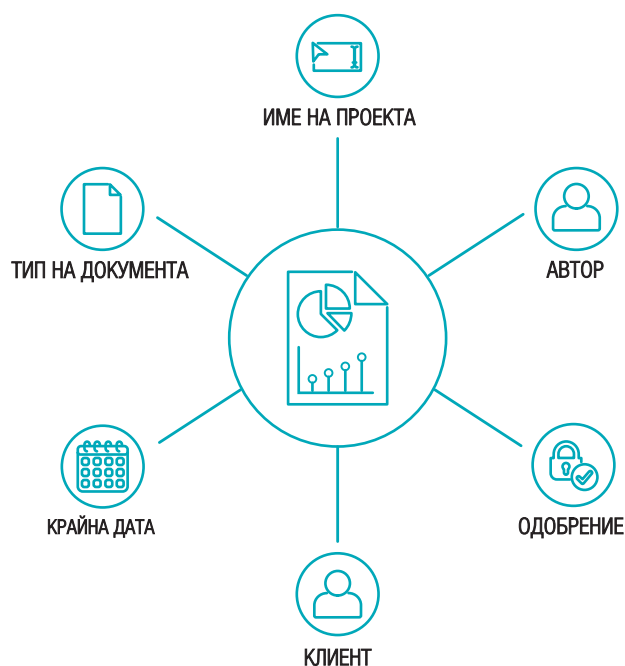
Насладете се на истинско бизнес решение (Enterprise Search) за намиране и редактиране на документи и информация във всички Ваши ИТ системи незабавно, дори на мобилното Ви устройство. Може да достъпите и редактирате проектен план във Вашите мрежови папки, да преглеждате споразумения записани в SharePoint или да виждате всичко, свързано с даден клиент в Salesforce, без да е необходимо да търсите на друго място.

M-Files използва изкуствен интелект, за да класифицира и организира информацията на базата на нейното съдържание и след това да предостави свързаната информация, така че да не Ви се налага да помните къде е запазена или коя е последната версия.



Система, базирана на метаданни

Метаданните са данни за данните - кратка информация, прикрепена към файл или документ, чиято цел е да дефинира, опише и класифицира този файл или документ. M-Files организира цялата информация между ИТ системи и хранилища на данни, за да направи информацията лесна за намиране и да даде възможност на всеки потребител да я търси по начин, който е най-интуитивен за него.





Споделяне и сътрудничество

Независимо дали трябва да споделяте документи или да си сътрудничите с колегите, M-Files поддържа информацията организирано, за да улесни по-ефективното сътрудничество и работа в екип - дори и с партньори извън организацията.

Разширените функции за сътрудничество гарантират, че се използва само правилната версия на използвания документ; няма дубликати и остарели версии. Редактирането (подчертаване, коментиране) и одобряването на документи също е опростено. Това означава, че споделянето на документи в M-Files е максимално удобно и лесно.



Хората харесват да използват M-Files

Най-голямото предизвикателство за внедряването на нова система е как всички потребители да започнат да я използват.

M-Files използва логичен потребителски интерфейс, независимо от избраното от Вас устройство. Така потребителите могат лесно да имат достъп и да управляват съдържанието във всяка система или хранилище на данни - винаги и където е необходимо.

Лесната и интуитивна работа с автоматизирани метаданни и работни процеси значително подпомага потребителите.



Лесна мобилна работа

Управлявайте файлове от всяка система и хранилище на данни в един изглед и на всяко устройство. Независимо от местоположението достъпът до важни документи и информация е осигурен. С M-Files също е възможно да се работи в офлайн режим. Можете да преглеждате, редактирате и запазвате документи, без да изисквате безжична или мрежова връзка. Веднага след като мрежата стане достъпна отново, редактираните данни се актуализират автоматично.





Обработка на документни процеси

Вграденият автоматичен работен процес в M-Files също поддържа ефективността на работата. Може да се използва за описване и автоматизиране на определени процеси в организацията, за да се осигури последователност.

Чудесен пример за това е процесът на фактуриране. С M-Files е възможно да стартирате работен процес на одобрение напълно автоматично.

Предефинираните работни процеси с повтарящо се действие, спазването на разпоредби и контролът на крайния срок спомагат за ускоряване на процеса на одобрение.



Защита на поверителната информация

Важно е да запазите данните си в безопасност, докато същевременно поддържате основен достъп до тях.

Лесно задайте разрешения за достъп и автоматизирайте сигурността на данните.

Интеграцията на M-Files с Active Directory автоматично прилага организационни промени към отделните потребители, тъй като се променят ролите и задачите.



Съответствие с регулациите

M-Files е доказан и мощен инструмент за управление на регулаторните изисквания и е съвършен инструмент за управление и контрол според изискванията на GDPR. С M-Files Вие контролирате спазването на политиките за сигурност и конфиденциалност и други стандартни правила. M-Files може да се използва както от вътрешни, така и от външни одитори, а също така може да поддържа всеки тип одит или сертифициране.

ГЪВКАВО И ЛЕСНО ВНЕДРЯВАНЕ

Внедряването на M-Files е максимално опростено, доколкото е възможно. Системата може да бъде въведена на етапи, ако е необходимо, за да се гарантира, че процесът не се превръща в тежък ИТ проект за организацията още от самото начало.

Системата M-Files може да бъде инсталирана на място в организацията, в облака или като хибридно решение. Популярността на облачните услуги днес се основава на лекотата на използване: най-новите версии на софтуера се предлагат веднага, актуализациите се извършват автоматично, а използването на мобилно приложение на платформата е просто и лесно. Понякога от организациите се изисква да съхраняват определени видове данни на място в организацията - поради нужда от съответствие с изисквания или от съображения за сигурност. Хибридният подход им позволява да комбинират надеждността при инсталацията на място с гъвкавостта на облака.



ПОДДРЪЖКА НА ВСИЧКИ БИЗНЕС ПРОЦЕСИ



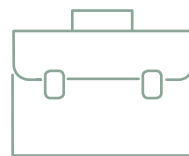
**СЪДЪРЖАНИЕ НА
ДОКУМЕНТИТЕ**



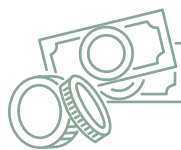
**ЗАПИС НА
ДОСИЕТА**



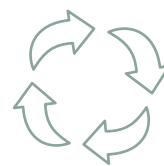
**ДОГОВОРИ ЗА
ПРОДАЖБИ**



**ДОКЛАДИ ЗА
ПРОЕКТИ**



**ОТЧЕТ НА
ФАКТУРИТЕ**



**СЪТРУДНИЧЕСТВО В
АВТОМАТИЗИРАНИ
РАБОТНИ ПРОЦЕСИ**



**СЪОТВЕТСТВИЕ
НА КАЧЕСТВОТО**



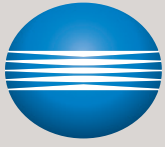
**ОБУЧЕНИЕ ЗА
ОТДЕЛ ЧР**



**УПРАВЛЕНИЕ НА
ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ
РИСК**



**ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИ
АРХИВИ**



KONICA MINOLTA