

Този Кодекс обединява основните принципи, които отразяват нашия общ ангажимент за почтеност в ежедневно и професионално поведение. Той определя стандартите на поведение, които да мотивират всеки служител на Дилекс ООД, както нашите партньори и доставчици. Настоящият Кодекс предоставя ясни указания, които гарантират, че ние спазваме всички приложими национални и международни закони, и разпоредби.

НАШИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

Като постоянно развиваща се компания в динамичен сектор от икономическия живот, Дилекс ООД има нужда от висококвалифицирани специалисти, които са готови да работят в силен екип с единни цели. Дейността на всеки трябва да е в полза на екипа, респективно фирмата.

Информацията и знанията, които получаваме във фирмата следва да споделяме и разменяме с колегите от екипа, в който работим. Трябва да се стремим да не попадаме в уникалната позиция на единствения компетентен специалист. В такъв случай екипът и фирмата са зависими единствено от нас и нашето отсъствие би навредило на фирмата. Фирмата очаква от всеки от нас да подкрепя колегите си в тяхната дейност.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси може да възникне, както между отделни служители, така и между служителите и фирмата. В такива случаи следва да се ръководим от следните принципи:

Да не използваме положението си във фирмата за лично облагодетелстване или в полза на близки и приятели.

Да не допускаме облагодетелстване на външен за фирмата източник, контрагент, доставчик.

Да избягваме всякакви странични дейности, които биха повлияли на честната и обективната ни позиция при взимане на решение за даден случай. Да се стремим да анализираме всяка ситуация цялостно, като се поставяме от позицията на другата страна.

ПОЧТЕНОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Всеки служител осъществява своята дейност осъзнато, в съответствие с действащото законодателство на Република България, професионалната етика, вътрешно-фирмени правила и разпоредби. Преследването на целите на фирмата не може да бъде в разрез с принципите на честност и коректност. Всеки служител е отговорен за изпълнението на своите задължения. При забелязване на грешки, пропуски и недостатъци е длъжен да ги отстрани, ако са в пълномощията му или незабавно да уведоми прекия си ръководител за предприемане на съответните мерки.

КОНКУРЕНЦИЯ

Конкуренцията в ИТ бранша непрекъснато се задълбочава, тя е част от пазарния климат и трябва да се съобразяваме с нея. Трябва да следим развитието на конкурентите и да споделяме помежду си и с ръководството всички техни действия. Трябва да се отнасяме с уважение към конкурентите. Етичното и печелившо поведение е да изтъкваме предимствата на нашите продукти и услуги, както и на компанията ни като цяло.

УВАЖЕНИЕ КЪМ ДРУГИТЕ

Важна роля за формиране на работната среда имат взаимоотношенията между служителите във фирмата. Не трябва да забравяме, че по-голямата част от времето през деня прекарваме сред колегите.

Добрият тон и взаимноуважение са необходимо условие да се чувстваме комфортно на работното място.

Повишаване на тон и пренебрегване на нормите за културно общуване с клиент или колеги е абсолютно нежелателно.

Изтъкването на собствени достойнства и публично афиширане на сложността на проблемите на собствената ни дейност не се толерира.

Важно е всеки от нас да се отнася с другите, както би искал те да се отнасят с него.

ОПАЗВАНЕ АКТИВИТЕ НА ФИРМАТА

Към имуществото на фирмата трябва да се отнасяме като към наша собственост. Недобросъвестното отношение към основните средства пречи на работата на екипа и е в разрез с добрите взаимоотношения.

Задължение на всеки от нас е да използва ресурсите на фирмата по предназначение, да ги пази от повреда, загуба или кражба.

Собствеността на фирмата не може да бъде продавана, заменяна, отдавана под наем или използвана за лични нужди без одобрение на ръководството.

Недопустимо е неоторизираното преместване, преконфигуриране или временно използване на материали и оборудване на фирмата без разрешение.

ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА

Всички сме длъжни да спазваме трудовата дисциплина, включваща спазването на правилата за работно време и отпуски, използването на оборудването и помещенията по предназначение, уплътняването на работния ден с професионална дейност.

Недопустими са:

Странични занимания в работно време, освен в регламентирани почивки.

Закъснения и неспазване на работното време.

Консумацията на алкохол и упойващи вещества през работно време.

ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА СА ОТ ПЪРВОСТАПЕННО ЗНАЧЕНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всеки е отговорен за собственото си здраве и за здравето на своите колеги. Спазването на нормите за безопасност на труда е необходимост. Политиката на Ръководството на Дилекс ООД по отношение на здравословните и безопасни условия на труд включва:

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА РИСКА И ПРЕВЕНЦИЯ

Извършват се профилактични прегледи и проверки от Служба за трудова медицина за идентифициране на опасностите и оценяване на риска за здравето и безопасността при работа, на база на които определя мерки и осигуряване на ресурси за неговото овладяване. Ръководството се стреми да управлява ефективно рисковете за здравето и сигурността, да намалява до минимум рисковете за персонала.

СПАЗВАНЕ НА НОРМИТЕ

Спазването на нормите за безопасност на труда е необходимост. Дилекс ООД стриктно спазва приложимите законови и други изисквания, свързани с идентифицираните опасности и оценените рискове за здравословни и безопасни условия на труд.

ИНФОРМИРАНост

Във фирмата има изградена система за информираност чрез инструктажи и обучение на служителите с цел засилване на персоналната отговорност към спазването на безопасните и здравословни условия на труд.

Задължително е незабавното докладване на ръководството на всички инциденти или опасности от възникване на такива.

КОНТРОЛ

Стремим се непрекъснато да подобряваме работната среда в изпълнение на действащите изисквания на българското законодателство. Целта е постигане на високо качество на извършваните дейности, защита на здравето и работоспособността на своите служители, но и на всички посетители, намиращи се на територията на дружествата, с което да отговори на очакванията на обществото.

Всеки е длъжен да информира ръководството при заболяване, риск от увреждане или предпоставки за възникване на трудова злополука.

УВАЖЕНИЕ КЪМ ПЛАНЕТАТА

Наша цел е непрекъснатото подобряване на работата по отношение опазване на околната среда.

Политиката на Ръководството по отношение на опазването на околната среда в Дилекс ООД включва:

УПРАВЛЕНИЕ

Ефективно управление на всички аспекти от дейностите, които се осъществяват в Дилекс ООД, касаещи околната среда, с цел предотвратяване и намаляване на вредното им въздействие.

Управление на излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и предаването му за рециклиране.

ИКОНОМИЧНОСТ

Стремеж към икономично потребление на природните ресурси, на електрическа и на топлинна енергия.

СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНИТЕ И СТАНДАРТИТЕ

Стриктно спазване на приложимите закони и други изисквания, свързани с идентифицираните аспекти на околната среда.

Поддържане и развитие на внедрената Система за управление на околната среда (СУОС) в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 14001.

ИНФОРМИРАНост И АНГАЖИРАНост

Осигуряване на достатъчно информация, инструктажи и обучение на служителите и засилване на персоналната отговорност към опазване на околната среда.

Разделно събиране на битовите и производствени отпадъци и предаването им за рециклиране.

По този начин Дилекс ООД се грижи за природата и участва в решаването на проблемите на околната среда.

КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Всяка компания има собствено ноу-хау и свои фирмени тайни. При нашата професионална дейност ние имаме достъп до определена информация, която често е и фирмена тайна. Такъв може да бъде документ на фирмата, правилник, стандарт, план или проект за разработка на търговска информация за клиенти или доставчици, ценови листи и други.

Недопустимо е фирмена тайна да се изнася и да става достояние извън фирмата.

Използването на фирмена информация за лична облага е незаконно.

Изнасянето и предоставянето на техническа или друга информация пред трети лица е наказуемо.

Публични изявления и мнения за фирмата пред средствата за масова информация без разрешение на ръководството е забранено.

УВАЖЕНИЕ КЪМ ОТДЕЛНАТА ЛИЧНОСТ

Във фирмата не се допуска дискриминация или фаворизиране на основата на раса, пол, религия, политически пристрастия, произход или принадлежност . Всякакви форми на нетолерантност са неприемливи.

При назначаване на нов служител Дилекс ООД обръща внимание единствено на пригодността на кандидата (образование, личностни качества, умения и опит).

Промяната на служебния статус се дължи само и единствено на лични качества и професионалната дейност на всеки служител във фирмата. Компанията уважава личните вярвания/убеждения на настоящите и бъдещи служители.

Сексуален тормоз или нежелан физически контакт са абсолютно недопустими.

Изявления и действия в разрез с горните принципи се санкционират.

СВОБОДА НА СДРУЖАВАНЕ И ПРАВО НА КОЛЕКТИВНИ ПРЕГОВОРИ

Компанията признава правото на служителите да се сдружават и да бъдат представлявани, за да осъществяват законовите си интереси. Това право включва правото вътрешни и/или външни представители на служителите да бъдат признати за партньори в преговори и консултации, съгласно законодателството, като се има предвид и нуждите, размера и възможностите на компанията.

ПРИНУДИТЕЛЕН ТРУД

Фирмата не подкрепя и не използва принудителни форми на труд като затворнически труд, дългова зависимост, т рафик на хора или робство

ДЕТСКИ ТРУД

Уважаваме и зачитаме правата на детето, включително правото на образование, правото на почивка и игра, и правото на задоволяване на основните му потребности . По тази причина не използваме и не подкрепяме използването на детски труд.

ОБЩЕСТВЕН И ПОЛИТИЧЕСКИ ЖИВОТ. БОРБА С КОРУПЦИЯТА

Фирмата насърчава участието на служителите в обществения живот, като по този начин спомага за развитието на гражданското общество в България. По преценка на ръководството, компанията може да подпомага обществени и политически инициативи.

Обществената или политическата дейност да се извършва в неработно време и извън фирмата.

Участието в обществени прояви не трябва да уронва репутацията на фирмата.

Политиката по отношение на борбата с корупцията и сродни на нея явления включва:

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И РАЗКРИВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ КОРУПЦИЯ

Фирмата не толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция. В частност, приема се въздържаност от всякакви действия и поведение, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп.

Дилекс ООД е срещу корупцията и незаконните практики във всичките им форми, и няма да предлага, плаща или приема подкупи (без значение от какъв вид) или да извършва каквито и да е корупционни действия в работата си с държавата, чуждестранни длъжностни лица и на търговския пазар.

НЕТОЛЕРИРАНЕ НА КОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

Ръководството не толерира същото поведение и от страна на своя персонал, доставчици, бизнес партньори и държавни или общински органи, и въобще от страна на всички, с които има делови взаимоотношения.

НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Служителите на Дилекс ООД, извършили нарушение на принципите и правилата, залегнали в Политиката и други външни или вътрешни за фирмата документи, засягащи тази материя, подлежат на проверка и срещу тях се предприемат мерки.

ЛИЧНА ТАЙНА

При ежедневната работа всеки от нас научава подробности от личен характер за своите колеги. Използването на такава информация или представянето и на трети лица е недопустимо.

Не се допуска разпространяването на информация за заплати, здравословно състояние или друга такава от личен характер.

Недопустим е неоторизиран достъп до персонални шкафове, кореспонденция и др.

ВЪНШЕН ВИД И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Вашият външен вид и лично поведение са част от имиджа на фирмата и са важни дори, и извън фирмата, и в извънработно време.

Всички служители трябва да идват на работа подходящо облечени, в зависимост от позицията си.

Личното поведение на всеки и навсякъде не трябва да накърнява имиджа на фирмата. Грубото или невъзпитано поведение пред клиенти, колеги или на обществено място са недопустими.

НАРУШЕНИЯ НА КОДЕКСА

Нормите на Етичния кодекс имат силата на вътрешни правила и са задължителни за всички работещи в Дилекс ООД, включително стажанти и лица, наети по граждански договор.

Нарушаването на нормите на Кодекса от служителите ще се счита за нарушение на трудовата дисциплина по смисъла на чл.187, т.10 и чл.190, ал.1, т.7 от Кодекса на труда. За нарушения на Етичния кодекс от страна на служители, следва да бъде информиран Ръководител Отдел Човешки ресурси. За нарушения на Етичния кодекс от страна на изпълнители, следва да бъде информиран съответният ръководител, в чийто ресор попада дейността, която ще извършва изпълнителя.

Нарушенията на Етичния кодекс следва да се докладват на съответния пряк ръководител.

Утвърдил:

Управител:

/Милен Димитров/

